

Evaluatieformulier stage bedrijfsmentor

NAAM STUDENT	AFSTUDEERRICHTING
NAAM BEDRIJFSMENTOR	BEDRIJF

Vul per criterium een score in het bijhorende bereiksvak in. De totaalscore wordt automatisch berekend op basis van gewogen gemiddelde. **Dit formulier telt voor 80% mee in de eindbeoordeling van de stage.**

CRITERIUM	0-2 Niet aanwezig	2,1-4 Onvoldoende	4,1-6 Matig	6,1-8 Goed	8,1-10 Uitstekend
SOFT SKILLS					
1 Persoonlijke groei Open voor feedback, leergierig, bereid bij te sturen. (10%)					
2 Samenwerken en communicatie Helder communiceren met collega's en leidinggevenden, constructief bijdragen aan het team. (10%)					
3 Veiligheid & duurzaam werken Respecteert veiligheidsregels en werkt kwaliteits- en milieubewust. (10%)					

HARD SKILLS — PDCA-CYCLUS					
PLAN — VOORBEREIDING & ANALYSE					
4 Voorbereiding en analyse Raadpleegt relevante informatie, bereidt taken voor en voert metingen of analyses uit met correcte conclusies. (10%)					
DO — UITVOERING					
5 Uitvoering van technische taken Voert toegewezen taken vakkundig en zelfstandig uit volgens de geldende normen. (25%)					
CHECK — TESTEN & BEOORDELEN					
6 Testen & kwaliteitscontrole Controleert het resultaat van de uitvoering en beoordeelt de kwaliteit. (25%)					
ACT — OPVOLGING & DOCUMENTATIE					
7 Documenteren & rapporteren Legt uitgevoerde werkzaamheden en bevindingen helder vast voor toekomstige verbeteringen. (10%)					

TOTAALSCORE (AUTOMATISCH)

Vul alle velden en scores in voor een eindresultaat.

OPMERKINGEN

Overzicht van de niveauomschrijvingen per rubriek (dezelfde toelichting als bij de hover-info in de digitale versie), ter ondersteuning bij het invullen op papier.

1 Persoonlijke groei		Weging: 10%
0-2 NIET AANWEZIG	Staat niet open voor feedback. Herhaalt fouten, past gedrag niet aan.	
2,1-4 ONVOLDOENDE	Neemt feedback moeilijk aan. Bijsturing blijft beperkt of oppervlakkig.	
4,1-6 MATIG	Staat open voor feedback en stuurt bij wanneer erop gewezen. Toont basisnieuwsgierigheid.	
6,1-8 GOED	Vraagt actief feedback en past werkaanpak aan. Toont oprechte interesse in nieuwe technologie.	
8,1-10 UITSTEKEND	Zoekt zelfstandig feedback, reflecteert diepgaand en groeit zichtbaar. Volgt vakevoluties actief op.	
2 Samenwerken en communicatie		Weging: 10%
0-2 NIET AANWEZIG	Communiqueert nauwelijks en werkt niet mee. Informatie bereikt collega's niet, neemt geen verantwoordelijkheid.	
2,1-4 ONVOLDOENDE	Communicatie is onduidelijk of onvolledig. Werkt mee maar afwachtend, enkel op rechtstreekse vraag.	
4,1-6 MATIG	Communiqueert begrijpelijk en werkt constructief samen. Neemt zijn/haar deel op zonder aansporing.	
6,1-8 GOED	Communiqueert vlot en helder. Draagt actief bij aan het teamresultaat en neemt initiatief bij problemen.	
8,1-10 UITSTEKEND	Communiqueert op eigen initiatief en professioneel. Ondersteunt collega's, neemt verantwoordelijkheid ook buiten eigen taakveld.	
3 Veiligheid & duurzaam werken		Weging: 10%
0-2 NIET AANWEZIG	Negeert veiligheidsregels. Vormt een risico voor zichzelf of anderen.	
2,1-4 ONVOLDOENDE	Kent de regels maar past ze niet consequent toe. Milieu- of kwaliteitsbewustzijn ontbreekt.	
4,1-6 MATIG	Werkt veilig en volgt procedures. Basisaandacht voor kwaliteit en milieu aanwezig.	
6,1-8 GOED	Werkt consistent veilig en kwaliteitsbewust. Integreert duurzaamheid in dagelijkse werkpraktijk.	
8,1-10 UITSTEKEND	Werkt als voorbeeldfiguur op vlak van veiligheid. Signaleert risico's op eigen initiatief en draagt bij aan een sterke veiligheids- en kwaliteitscultuur.	

4 Voorbereiding en analyse		Weging: 10%
0–2 NIET AANWEZIG	Bereidt taken niet voor en voert geen analyses uit. Toont geen vakkennis.	
2,1–4 ONVOLDOENDE	Voorbereiding is onvolledig. Metingen of analyses zijn onnauwkeurig of onjuist geïnterpreteerd.	
4,1–6 MATIG	Bereidt taken voor met beschikbare informatie. Voert correcte metingen uit en trekt basisconclusies.	
6,1–8 GOED	Bereidt taken inhoudelijk goed voor via gerichte bronnen. Kiest geschikte meetmethodes en interpreteert resultaten correct.	
8,1–10 UITSTEKEND	Bereidt grondig voor en anticipeert op knelpunten. Analyseert resultaten kritisch en formuleert onderbouwde conclusies.	

5 Uitvoering van technische taken		Weging: 25%
0–2 NIET AANWEZIG	Voert taken niet of foutief uit. Heeft constante begeleiding nodig. Normen worden niet gevolgd.	
2,1–4 ONVOLDOENDE	Voert eenvoudige taken uit maar maakt regelmatig fouten. Werkt niet zelfstandig.	
4,1–6 MATIG	Voert standaardtaken correct en zelfstandig uit. Volgt normen en procedures.	
6,1–8 GOED	Voert taken vakkundig en efficiënt uit. Werkt zelfstandig, ook bij minder vertrouwde situaties.	
8,1–10 UITSTEKEND	Voert taken op hoog niveau uit, ook complexe. Herkent verbetermogelijkheden en neemt initiatief om kwaliteit te verhogen.	

6 Testen & kwaliteitscontrole		Weging: 25%
0–2 NIET AANWEZIG	Controleert het resultaat niet. Kwaliteit van de uitvoering wordt niet beoordeeld.	
2,1–4 ONVOLDOENDE	Voert een oppervlakkige controle uit. Fouten of afwijkingen worden niet consequent opgemerkt.	
4,1–6 MATIG	Controleert de uitvoering aan de hand van de vereisten. Detecteert de meeste afwijkingen.	
6,1–8 GOED	Test systematisch en beoordeelt kwaliteit kritisch. Stuur bij waar nodig en documenteert bevindingen.	
8,1–10 UITSTEKEND	Test volledig en methodisch. Detecteert ook subtiele afwijkingen, verbindt conclusies aan normen en stelt verbeteringen voor.	

7 Documenteren & rapporteren		Weging: 10%
0–2 NIET AANWEZIG	Legt niets vast. Documentatie is afwezig of onbruikbaar.	
2,1–4 ONVOLDOENDE	Documentatie is onvolledig of ongestructureerd. Bevindingen zijn moeilijk te traceren.	
4,1–6 MATIG	Legt uitgevoerde taken en bevindingen begrijpelijk vast. Rapportage is bruikbaar voor de volgende stap.	
6,1–8 GOED	Documenteert volledig, gestructureerd en helder. Rapportage biedt meerwaarde voor het team en de opvolging.	
8,1–10 UITSTEKEND	Documenteert volledig, gestructureerd en consistent. Rapportage is direct bruikbaar voor toekomstige verbeteringen of derden.	